



MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL
Procuradoria Geral do Município
Diretoria Institucional e Legislativa



LEI ORDINÁRIA Nº 3.714 DE 13 DE JUNHO DE 2016.

Publicado por afixação no painel de informações
da casa, de ____/____/____ a ____/____/____

Diretor Legislativo

"CRIA 02 (DOIS) CARGOS DE TÉCNICO MUNICIPAL ENGENHEIRO DE TRÂNSITO, 10 (DEZ) CARGOS DE OFICIAL MUNICIPAL AGENTE TRIBUTÁRIO, 03 (TRÊS) CARGOS DE OFICIAL MUNICIPAL TRADUTOR E INTERPRETE DE LÍNGUAS – LIBRAS E 50 (CINQUENTA) CARGOS DE PROFESSOR A1".

O PREFEITO DE SAPUCAIA DO SUL. Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu, com fundamento nos artigos, 7º, XXXIII, 8º, IX e 82, III, todos dispostos pela Lei Orgânica do Município, sanciono e promulgo a seguinte

LEI:

Art. 1º. Ficam criados os seguintes cargos públicos, a serem preenchidos por concurso público e regidos pelo regime estatutário:

- I- 02 (dois) cargos de Técnico Municipal- Engenheiro de Trânsito;
- II- 10 (dez) cargos de Oficial Municipal – Agente Tributário;
- III- 03 (três) cargos de Oficial Municipal- Tradutor e Intérprete de Línguas – LIBRAS;
- IV- 50 (cinquenta) cargos de Professor A1.

Art. 2º. A carga horária semanal dos cargos de Engenheiro de Trânsito, Agente tributário e Tradutor e Intérprete de Línguas – LIBRAS será de 40 (quarenta) horas.



MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL
Procuradoria Geral do Município
Diretoria Institucional e Legislativa



Art. 3º. A carga horária semanal dos cargos de Professor A1 será de 30 (trinta) horas.

Art. 4º. A escolaridade exigida para os cargos será a seguinte:

- a) **Engenheiro de Trânsito:** Graduação em Engenharia civil ou Arquitetura com Especialização em Engenharia de Trânsito ou Engenharia de Tráfego.
- b) **Agente tributário:** Ensino Médio completo.
- c) **Tradutor e Intérprete de Línguas- LIBRAS:** Ensino Médio completo e Certificado de Proficiência em LIBRAS e Cursos de Formação Continuada totalizando 380 (trezentos e oitenta) horas.
- d) **Professor A1:** Ensino médio- Modalidade Normal ou Ensino médio – Magistério ou Licenciatura Plena Pedagogia – Habilitação em Educação Infantil ou Licenciatura – Curso Superior.

Art. 5º. As atribuições dos cargos públicos estão apresentadas no Anexo I desta lei.

Art. 6º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, 13 de junho de 2016.

VILMAR BALLIN
Prefeito Municipal

JOSE LUIZ TASSINARI
Procurador Geral do Município

Publicado por Atuação no
Painel de Informações
de 13.06.16 a 28.06.16
Registrado sob nº 3441-16
Nome: Débora Alessandra da Silva Helzer
Cargo: Agente Municipal - Escriventa
Mat. 5705

Registre-se e publique-se

ADEMIR DE ALMEIDA PEREIRA
Secretário Municipal de Gestão Pública



MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL
Procuradoria Geral do Município
Diretoria Institucional e Legislativa



ANEXO I

1) Técnico Municipal- Engenheiro de Trânsito:

VAGAS PARA O CARGO: 02 (DUAS)
CARGA HORÁRIA: 40hs.

ATRIBUIÇÕES:

- a) Elaborar o planejamento viário;
- b) Programar os semáforos;
- c) Sinalizar o trânsito;
- d) Operar no tráfego urbano;
- e) Fazer a gestão e o planejamento do transporte urbano;
- f) Projeta a sinalização viária;
- g) Desenhar geometricamente para construção e ampliação de vias.

2) Oficial Municipal – Agente Tributário:

VAGAS PARA O CARGO: 10 (DEZ)
CARGA HORÁRIA: 40hs.

ATRIBUIÇÕES:

- a) Quanto aos serviços na área de apoio administrativo tributário: elaborar correspondência, circular, comunicados e documentos relativos à unidade em que está lotado; digitação de textos, documentos, tabelas e similares, examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Prefeitura; estudar e informar processos no âmbito de sua competência; registrar a tramitação de papéis e fiscalizar o cumprimento das normas referentes ao protocolo; coleccionar leis, decretos e outros atos normativos de interesse da unidade onde exerce suas funções; receber, classificar, fichar, guardar e conservar processos, livros e demais documentos, segundo normas e códigos preestabelecidos; atender e informar o público



MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL
Procuradoria Geral do Município
Diretoria Institucional e Legislativa



externo e interno, pessoalmente, consultando cadastro e documentos; executar, no âmbito da unidade administrativa tributária em que exerce suas funções, tarefas como: efetuar levantamentos, preencher mapas de controle, preparar documentação, auxiliar na elaboração de relatórios e outras; operar microcomputador ou outros instrumentos que se façam necessários ao desempenho das funções, utilizando sistemas, propagandas e aplicativos para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros; fazer cálculos e operações financeiras tributárias; orientar os servidores que auxiliam na execução das tarefas típicas da classe; executar outras atribuições afins;

b) Quanto aos serviços na área tributária: preparar, conferir e utilizar ou enviar boletins cadastrais, para fins de inclusão, alteração e exclusão de informações fiscais; preparar, conferir e enviar as notificações de lançamento, notificações de débito e outras afins à atividade, de acordo com a orientação; controlar a arrecadação, a fim de verificar a baixa dos lançamentos; fornecendo dados quando necessários aos órgãos de contabilidade a fim de contabilizar a arrecadação tributária; inscrever em dívida ativa os contribuintes inadimplentes nos termos da Lei, conferir a consistência dos mapas e dos demais documentos relacionados à arrecadação municipal; informar processos sobre revisão de lançamentos; aplicação de penalidades e quaisquer outros que exijam informações cadastrais; emitir certificados de inscrição, certidões negativas e positivas de débitos fiscais, certidões de quitação de débitos; encaminhar situação de dívida ativa não pagas ou resultantes de parcelamento cancelado para cobrança executiva judicial ou extrajudicial, no prazo determinado, com base na legislação tributária municipal; atender aos contribuintes em geral, prestando informações sobre pagamentos de tributos e legislação pertinentes, esclarecendo as dúvidas para mantê-los informados; orientar os servidores que auxiliam na execução de tarefas típicas da classe; executar outras atribuições afins;

3) Oficial Municipal- Tradutor e Intérprete de Línguas – LIBRAS:

VAGAS PARA O CARGO: 03 (TRÊS)
CARGA HORÁRIA: 40hs.

ATRIBUIÇÕES:

Av. Leônidas de Souza, 1289, Bairro Santa Catarina, Sapucaia do Sul – RS – Brasil - CEP: 93210-140
Site: www.sapucaiaodosul.rs.gov.br – e-mail: pgm@sapucaiaodosul.rs.gov.br – Fone: (51) 3451-8016



MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL
Procuradoria Geral do Município
Diretoria Institucional e Legislativa



- a) Ministrar aulas de LIBRAS, como forma de complementação curricular, na Educação infantil, Ensino Fundamental de nove anos e Educação de Jovens e adultos;
- b) Apoiar o uso e difusão da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS entre estudantes, professores, equipe pedagógica, equipe diretiva, funcionários e comunidade escolar;
- c) Participar do Atendimento Educacional Especializado – AEE para o ensino da Língua Portuguesa (no caso de professor ouvinte), em turno contrário da escolarização, com o objetivo de desenvolver a competência Linguística, bem como textual, dos estudantes com surdez, para que sejam capazes de ler e escrever em língua portuguesa como segunda língua;
- d) Participar do Atendimento Educacional Especializado – AEE de Libras (no caso de professor surdo), em turno contrário da escolarização, com o objetivo de desenvolver práticas pedagógicas que favorecem o ensino de LIBRAS e também como referência da identidade e cultura surda para o estudante com surdez;
- e) Elaborar, junto com a equipe pedagógica e professor AEE, mecanismos de avaliação coerentes com o aprendizado de segunda língua, na correção das avaliações escritas, valorizando o aspecto semântico e reconhecendo a singularidade linguística manifestada no aspecto forma da língua portuguesa, para os estudantes com surdez;
- f) Elaborar junto com a equipe pedagógica e professor do AEE, mecanismos alternativos para a avaliação de conhecimentos expressos em LIBRAS, desde que devidamente registrados em vídeo ou em outros meios eletrônicos e tecnológicos, para o estudante com surdez;
- g) Trabalhar, em parceria com o professor AEE na confecção, disponibilização e orientação do uso de recursos didáticos adequados à demanda e especificidade do estudante com surdez, bem como o uso de equipamentos e/ou novas tecnologias de informação e comunicação;
- h) Planejar e acompanhar as atividades desenvolvidas em parceria com os demais profissionais da escola, bem como, as atividades com a comunidade escolar, na perspectiva do trabalho colaborativo;



MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL
Procuradoria Geral do Município
Diretoria Institucional e Legislativa



- i) Ministrará aulas de Língua Portuguesa (no caso de professor ouvinte), nos anos finais do Ensino Fundamental de nove anos e Educação de Jovens e Adultos.

4) Professor A1:

VAGAS PARA O CARGO: 50 (CINQUENTA)
CARGA HORÁRIA: 30 hs.

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Orientar a aprendizagem do aluno; participar no processo de planejamento das atividades da escola; organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

b) Descrição Analítica: Planejar e executar o trabalho docente; levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe; estabelecer mecanismos de avaliação; constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos de atendimento; cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional; assumir turmas no impedimento de professores titulares; organizar registros de observações do aluno; participar de atividades extraclasse; coordenar área do estudo; integrar órgãos complementares da escola; participar, atuar e coordenar reuniões e conselhos de classe; executar tarefas afins.